



Wir suchen Sie!

Kontakt

Kreis Nordfriesland
Fachdienst Personal
Nina Haselhorst
Tel.: [04841 67-905](tel:0484167905)



Der Zweckverband Museumsverbund Nordfriesland sucht zum nächstmöglichen Termin eine

kaufmännische Verwaltungsleitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- kaufmännische Leitung des Zweckverbandes Museumsverbund, Verantwortung für Haushaltsplanung, Mittelbewirtschaftung und Haushaltsvollzug
- Steuerung des Finanzmanagements, Sicherstellung der ordnungsgemäßen Abläufe in der Anordnungsstelle einschl. Überwachung des Steuer- und Vergaberechts
- Fördermittelmanagement, Sicherstellung der Einhaltung förderrechtlicher Vorgaben
- Repräsentation des Zweckverbandes in kaufmännischen Fragen gegenüber Verbandsmitgliedern, Partnern, Gremien
- Personalverantwortung für die Beschäftigten des Zweckverbandes inkl. Personalplanung und -entwicklung sowie Sachbearbeitung auf dem Gebiet des Personalwesens
- Organisation und Weiterentwicklung der IT
- Wirtschaftlichkeitsanalysen für Ausstellungen, Veranstaltungen und andere Projekte
- Geschäftsführung der Gremien des Zweckverbandes

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene II. Angestelltenprüfung bzw. zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt bzw. die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (Allgemeine Dienste)
- umfassende und fundierte Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen; idealerweise Kenntnisse im öffentlichen Haushaltsrecht sowie Kommunalrecht
- Führungserfahrung oder Erfahrung in der Leitung von Organisationseinheiten
- gute kommunikative Fähigkeiten sowie eine hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten sowie Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- ausgeprägte Denk- und Urteilsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- gute MS-Office Kenntnisse
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft den eigenen Pkw gegen Kostenerstattung nach BRKG einzusetzen

wünschenswert:

- Kenntnisse im öffentlichen Vergabe- und Vertragsrecht, Erfahrung im Fördermittelmanagement
- Flexibilität und Bereitschaft, die Arbeitszeit planbar an Sitzungen oder Veranstaltungen außerhalb der üblichen Arbeitszeiten anzupassen
- Erfahrungen mit den Anwendungen enaio und infoma newsystem und/oder H & H

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Stunden/Woche)
- eine Bezahlung in Anlehnung an die Entgeltgruppe 12 TVöD sowie eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (VBL) und eine jährliche Sonderzahlung
- eine neu geschaffene Position mit Gestaltungsspielraum bei der Organisation des Museumsverbundes und des eigenen Arbeitsplatzes sowie die Möglichkeit, das Aufgabenfeld aktiv mit zu entwickeln
- abwechslungsreiche Aufgaben von Haushaltssteuerung bis zur Begleitung von Kulturprojekten
- eine Zusammenarbeit mit verschiedenen Berufsgruppen
- eine Gelegenheit, die Kulturarbeit in der Region zu gestalten
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz direkt an der Nordsee in einer innovativen und modernen Verwaltung
- flexible Arbeitszeiten, individuelle Urlaubsplanung, moderne Arbeitsformen mit Homeoffice und gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- 30 Tage Urlaub/Jahr sowie dienstfrei an Heiligabend und Silvester
- fußläufige Erreichbarkeit von Innenstadt, Bahnhof, ZOB und Parkmöglichkeiten

Personen mit Schwerbehinderung genießen bei vergleichbarer Eignung und Qualifikation Vorrang.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 21.09.2026 statt.

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten findet unter Zustimmung des Zweckverbandes Museumsverbund Nordfriesland statt und richtet sich nach den auf der [Homepage des Zweckverbandes befindlichen Datenschutzhinweisen.](#)

Bewerbungen bitten wir bis zum 30.08.2026 ausschließlich als Online-Bewerbung über das [Bewerbungsformular](#) an den Kreis Nordfriesland zu richten.



Nordfriesland
Moin Lieblingsland.